УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО «ЦСОН «Сызранский»

от «13» ноября 2017г.№04-01-128

**План мероприятий по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»**

**на 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки проведения** |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Горлова Н.С. | 2017г. |
| 1.2. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Организации | Мартынова Н.В.  Гурина Т.С.  Федотова Г.А.  Щипцова М.И.  Блохина Е.О. | Постоянно |
| 1.3. | Обеспечение контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции | Мартынова Н.В. | В течение  2017 г. |
| **2.Меры по предупреждению коррупции в Организации** | | | |
| 2.1. | Обеспечение наличия в Организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками» | Гусенкова М.В. | Постоянно |
| 2.2. | Разработка и утверждение «Положения об организации закупок в АНО «ЦСОН «Сызранский» | Панькин И.В.  Горлова Н.С. | До 30.11.2017г. |
| 2.3. | Распределение надбавок за интенсивность и напряженность работы на комиссии по установлению надбавок за интенсивность и напряженность работы | Комиссия по установлению надбавки за интенсивность и напряженность работы | Ежемесячно |
| 2.4. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников Организации и получателей социальных услуг | Гурина Т.С.  Федотова Г.А.  Щипцова М.И.  Блохина Е.О.  Лямина Л.В.  Доровских А.О. | Постоянно |
| 2.5. | Формирование резерва кадров на замещение должностей | Лямина Л.В. | Постоянно |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции работников** | | | |
| 3.1. | Обновление информации на стенде «Коррупции – нет» | Гусенкова М.В. | В течение 2017г. |
| 3.2. | Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции (под роспись) | Лямина Л.В. | В течение 2017г. |
| **4.Взаимодействие с получателями социальных услуг** | | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременного обновления и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на интернет-сайте Организации, содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции. | Гусенкова М.В. | В течение 2017г. |
| 4.2. | Организация работы приемной для обращения получателей социальных услуг | Егорова М.И. | Постоянно |
| 4.3. | Обеспечение исполнения положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». | Мартынова Н.В. | Постоянно |